**様式10-1号　　　　　　（委託を行う場合は必ず作成のこと）**

○○○○○事業委託調書

事業実施主体：○○○○○

１．委託する事業内容

２．委託事業の積算及び委託額が総事業費に占める割合

令和〇年度

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | 員数 | 単価 | 事業費 | 助成額 |
| ○○○○事業  (○) ○○調査  ①　調査旅費  　②　調査票印刷  　③　調査結果取りまとめ  　④　・・・・・ | ○人  　○部  　○人  　・・ | ・・  　・・  　・・  　・・ | ・・・・  　　・・・・  　　・・・・  　　・・・・ | ・・・・  ・・・・  ・・・・  ・・・・ |
| 計　　　　Ａ |  |  | ・・・・・ | ・・・・・ |
| 総　事　業　費　　Ｂ | | | ・・・・・・ | ・・・・・・ |
| 委　託　割　合（Ａ／Ｂ） | | | ・・％ | ・・％ |

（注）１　備品費、消耗品費等で員数を「一式」等まとめて記載した場合は、別紙にその明細（品目、単価、数量）を記載したものを必ず添付してください（様式は任意）。

２　「日本中央競馬会畜産振興事業公募要領14.事業実施主体の責務等（７）取得財産等の管理」により、委託先において財産を取得することは認めておりません。

３　複数年の事業を計画しており、各年度に委託事業がある場合は、年度ごとに別葉で作成してください。

３．委託先の選定方法　（該当する項目を記載）

（1）競争入札・企画コンペ

（2）その他類似の競争性をもって選定する方法

【※方法を記載　　　　　　　　　　　】

（3）随意契約

　　　※別紙として、契約先の概要及び随意契約とする特別な理由を添付してください。

４．委託する特別な理由