

※保有個人情報開示請求書の記載方法

様式第1号

保有個人情報開示請求書

和暦(「令和」等)で記載してください。

年 月 日

日本中央競馬会 殿

(ふりがな)

氏名

住所又は居所

〒

TEL

()

本人の氏名、住所等を正しく記載してください。
なお、法定代理人による開示請求の場合には、法定代理人の氏名、住所等を記載してください。

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律(平成15年法律第59号)第13条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 開示を請求する保有個人情報(具体的に特定してください。)

法人文書や個人情報ファイルの名称など、開示請求する保有個人情報を特定できるような情報を具体的に記載してください。

2 求める開示の実施方法等(本欄の記載は任意です。)

ア又はイに○印を付してください。アを選択した場合は、実施の方法及び希望日を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。

<実施の方法> 閲覧 写しの交付 その他()

<実施の希望日> 年 月 日 ()

イ 写しの送付を希望する。

3 手数料

手数料 (1件300円)

円

(領収済印)

開示の実施の方法や開示を受ける希望日がある場合は、その旨を記載してください。なお記載は任意です。

4 本人確認等

件数×300円の合計金額を記載してください。

(例:3件の場合は3件×300円=900円)

ア 開示請求者

本人 法定代理人

イ 請求者本人確認書類(法定代理人が請求する場合、法定代理人自身に係る本人確認書類)

運転免許証 健康保険被保険者証 在留カード 特別永住者証明書

住民基本台帳カード(住所記載のあるものに限る。)

その他()

※請求書を送付して請求をする場合には、加えて住民票の写しを添付してください。(注1)

住民票を提出されない場合、その他の本人確認書類の提出が必要です。

ウ 本人の状況等(法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。)

(ア) 本人の状況 未成年者(年 月 日生) 成年被後見人

(ふりがな)

(イ) 本人の氏名

(ウ) 本人の住所又は居所

法定代理人による開示請求の場合にのみ、保有個人情報の本人の状況、氏名、住所等を記載してください。

エ 法定代理人が請求する場合、次の書類を提示又は提出してください。

法定代理人であることを証明する書類() (注2)

※(注1)(注2)いずれも開示請求をする前30日以内に作成されたものに限りです。

また、複写物は認められません。

※上記確認書類のうち、提示いただいたものについては、コピーを頂戴します。

※どのような書類が「本人確認書類」「法定代理人であることを証明する書類」に当たるのか分からない場合は、窓口まで事前にご相談ください。